

Правила подачи оферты

К рассмотрению принимаются оферты с приложенным к ней пакетом документов.

Все документы должны быть подписаны генеральным директором или уполномоченным лицом, заверены печатью Претендента и направлены Заказчику в сканированном виде на адрес электронной почты tender@ntsmail.ru.

Документы, заверенные ненадлежащим образом, а также направленные на адреса, отличные от tender@ntsmail.ru, к рассмотрению приниматься не будут.

1. Оферту, составленную в произвольной форме, подписанную со стороны Претендента (с обязательным указанием срока действия оферты).
2. Заявку претендента, подписанную со стороны претендента (приложение № 2).
3. Стоимостные критерии оценки претендента (приложение №3)
4. Учредительные и иные документы юридического лица (заверенные копии):
 - свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
 - выписка из ЕГРЮЛ, выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - устав;
 - документы, подтверждающие полномочия лица на заверение документов и подписание договора:
 - для генерального директора – решение / выписка из решения / протокола о назначении / об избрании на должность и приказ о вступлении в должность;
 - для руководителя филиала (представительства) – положение о филиале, приказ о назначении на должность и доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого руководителя;
 - для работников – доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого работника.
5. Сведения о среднесписочной численности работников на первое число текущего календарного года с подтверждением предоставления в налоговые органы.
6. Бухгалтерскую отчетность .
 - 6.1. Бухгалтерскую отчетность за 2016 год и 2 квартал 2017 года (формы 1 «Бухгалтерский баланс» и 2 «Отчет о финансовых результатах»).
 - 6.2. Бухгалтерскую отчетность за 2016 год (формы 3, 4, 5 «Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах») или иные документы, подтверждающие их отсутствие в связи с применением специальных налоговых режимов, осуществлением

хозяйственной деятельности как субъектом малого предпринимательства и др. (письмо, извещение, уведомление).

7. Справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет, выданную налоговым органом не ранее 01.07.2017.

8. Иные документы, подтверждающие репутацию Претендента (презентации, портфолио, членство в ассоциациях).

9. Согласие претендента (составленное в свободной форме) на предоставление по запросу заверенных копий нижеуказанных деклараций:

9.1. Декларация по НДС за предыдущий календарный год и за все отчетные кварталы текущего года (разделы № № 1, 2, 3, 4, 7 Декларации обязательны к предоставлению, выписка по разделам № № 8–11 в части итоговых сумм – по дополнительному запросу, с подтверждением предоставления в налоговые органы) или документы, подтверждающие применение специальных налоговых режимов (письмо, уведомление, извещение и т.п.).

9.2. Налоговые декларации по налогу на прибыль за 2016 год, а также за 2 квартал 2017 года (лист декларации 02 и приложения к нему, с подтверждением представления в налоговые органы) или документы, подтверждающие применение специальных налоговых режимов (письмо, уведомление, извещение и т.п.).

9.3. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2016 год с подтверждением предоставления в налоговые органы (при отсутствии деклараций по подпунктам 9.1, 9.2).

10. Согласие Претендента (составленное в свободной форме) на предоставление по запросу заверенных копий деклараций по налогу на прибыль (налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения), НДС, а также выписок из книг продаж за периоды осуществления операций по договору в случае его заключения.

11. Копия паспорта подписанта (2, 3 страницы).

12. Копии сертификатов соответствия РСФЖТ (для продукции, которая подлежит сертификации в РС ФЖТ).