

Правила подачи оферты

К рассмотрению принимается оферта с приложенным к ней пакетом документов.

Все документы должны быть подписаны генеральным директором или уполномоченным лицом, заверены печатью претендента и направлены заказчику в сканированном виде на адрес электронной почты tender@ntsmail.ru.

Документы, заверенные ненадлежащим образом, а также направленные на адреса, отличные от tender@ntsmail.ru, к рассмотрению приниматься не будут.

Пакет документов должен содержать:

Для резидентов:

1. Оферта, составленная в произвольной форме, подписанная со стороны Претендента (с обязательным указанием срока действия оферты).
2. Заявка претендента, подписанная со стороны претендента (приложение № 2).
3. Стоимостные критерии оценки претендента (приложение №3).
4. Учредительные и иные документы юридического лица (заверенные копии):
 - свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
 - выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - устав;
 - документы, подтверждающие полномочия лица на заверение копий документов и подписание договора:
 - а) для лица, выполняющего функции исполнительного органа, – решение / протокол об избрании исполнительного органа;
 - б) для лица, осуществляющего свои полномочия на основании доверенности, – доверенность. В случае если доверенность выдана в порядке передоверия, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие полномочия всех лиц, выдавших доверенности в порядке передоверия;
 - в) в случае подписания договора руководителем филиала (представительства) контрагента – положение о филиале / представительстве, приказ о назначении на должность и доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого руководителя.
5. Правоустанавливающие документы индивидуального предпринимателя (заверенные копии):
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ (ИНН);
- уведомление о применении ИП упрощенной системы налогообложения (в случае необходимости).

6. Выписка из Реестра членов СРО / лицензия / специальное разрешение для видов деятельности, осуществление которых возможно исключительно при наличии лицензии / специального разрешения. Перечень лицензируемых видов деятельности, а также видов деятельности, требующих специальных разрешений, определяется законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

6.1. Иные документы, подтверждающие репутацию претендента (презентации, портфолио, членство в ассоциациях).

7. Бухгалтерская отчетность за предыдущий календарный год (форма 1 «Бухгалтерский баланс» и форма 2 «Отчет о финансовых результатах»), заверенная печатью и подписью уполномоченного лица, с подтверждением предоставления в налоговые органы (по запросу в случае отсутствия в общедоступных источниках информации (базах данных)).

8. Согласие претендента (составленное в свободной форме) на предоставление в случае признания победителем заверенных копий следующих документов:

8.1. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подтверждающая отсутствие задолженности перед бюджетом, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате направления оферты.

8.2. Расчет по страховым взносам (титальный лист с подтверждением предоставления в налоговые органы) за последний отчетный период (квартал), предшествующий кварталу проведения конкурсной комиссии.

8.3. Справка от поставщиков транспортных услуг, товарно-материальных ценностей, строительно-монтажных и производственных работ о наличии имущества, находящегося у поставщика в собственности (на балансе) или на другом законном основании, необходимого для исполнения обязательств по договору.

9. Согласие претендента (составленное в свободной форме) на предоставление в случае признания победителем заверенных копий нижеуказанных деклараций:

9.1. Налоговые декларации по НДС – за предшествующий календарный год и за все отчетные кварталы текущего года, по налогу на прибыль – за предшествующий календарный год, а также за последний отчетный квартал текущего года (титульный лист с подтверждением предоставления в налоговые органы) или документы, подтверждающие применение специальных налоговых режимов (письмо, уведомление, извещение и т.п.).

9.2. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предшествующий календарный год (титульный лист с подтверждением представления в налоговые органы) – в случае применения специальных налоговых режимов.

10. Согласие претендента (составленное в свободной форме) на предоставление по запросу в случае заключения договора заверенных копий деклараций по налогу на прибыль и НДС (налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) (титульный лист с подтверждением представления в налоговые органы), а также выписок из книг продаж за периоды осуществления операций по договору.