

Правила подачи оферты

К рассмотрению принимаются оферты с приложенным к ней полным пакетом документов.

Все документы должны быть подписаны генеральным директором или уполномоченным лицом и заверены печатью Претендента, и направлены Заказчику в сканированном виде на адрес электронной почты tender@ntsmail.ru.

Документы, заверенные ненадлежащим образом, а также направленные на адреса, отличные от tender@ntsmail.ru, к рассмотрению приниматься не будут.

Пакет документов должен содержать:

1. Оферту, составленную в произвольной форме, подписанную со стороны Претендента.
2. Заявку Претендента, подписанную со стороны Претендента (приложение № b).
3. Документы в соответствии с приложением № с «Обязательные требования к Претендентам».
4. Заполненное приложение № d «Ставки на возврат порожних вагонов».
5. Заверенные копии учредительных и иных документов юридического лица:
 - устав;
 - выписка из торгового реестра о регистрации компании, перевод на русский язык, нотариальное заверение перевода;
 - справка, подтверждающая статус налогового резидента, переведённая на русский язык с апостилем, нотариально заверенный перевод;
 - документ, подтверждающий полномочия и право подписи договора, перевод на русский язык, нотариальное заверение перевода.
6. Иные документы (подтверждающие репутацию, портфолио поставщика, членство в ассоциациях, лицензии, специальные разрешения, документы, подтверждающие права на объекты и др. на усмотрение поставщика).