

## Правила подачи оферты

К рассмотрению принимаются оферты с приложенным к ней пакетом документов.

Все документы должны быть подписаны генеральным директором или уполномоченным лицом, заверены печатью Претендента и направлены Заказчику в сканированном виде на адрес электронной почты [tender@ntsmail.ru](mailto:tender@ntsmail.ru).

*Документы, заверенные ненадлежащим образом, а также направленные на адреса, отличные от [tender@ntsmail.ru](mailto:tender@ntsmail.ru), к рассмотрению приниматься не будут.*

1. Оферту, составленную в произвольной форме, подписанную со стороны Претендента (с обязательным указанием срока действия оферты) с учетом перечня из приложения № 3.

2. Заявку претендента, подписанную со стороны претендента (приложение № 2).

3. Учредительные и иные документы юридического лица (заверенные копии):

– свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);

– выписка из ЕГРЮЛ, выданная уполномоченным органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

– свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

– устав;

– документы, подтверждающие полномочия лица на заверение документов и подписание договора:

для генерального директора – решение / выписка из решения / протокола о назначении / об избрании на должность и приказ о вступлении в должность;

для руководителя филиала (представительства) – положение о филиале, приказ о назначении на должность и доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого руководителя;

для работников – доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого работника.

4. Сведения о среднесписочной численности работников на первое число текущего календарного года с подтверждением предоставления в налоговые органы.

5. Бухгалтерскую отчетность .

5.1. Бухгалтерскую отчетность за 2016 год и 2 квартал 2017 года (формы 1 «Бухгалтерский баланс» и 2 «Отчет о финансовых результатах»).

5.2. Бухгалтерскую отчетность за 2016 год (формы 3, 4, 5 «Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах») или иные документы, подтверждающие их отсутствие в связи с применением специальных налоговых режимов, осуществлением хозяйственной деятельности как субъектом малого предпринимательства и др. (письмо,

извещение, уведомление).

6. Справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет, выданную налоговым органом не ранее 01.11.2017.

7. Иные документы, подтверждающие репутацию Претендента (презентации, портфолио, членство в ассоциациях.

8. Согласие претендента (составленное в свободной форме) на предоставление по запросу заверенных копий нижеуказанных деклараций:

8.1. Декларация по НДС за предыдущий календарный год и за все отчетные кварталы текущего года (разделы № № 1, 2, 3, 4, 7 Декларации обязательны к предоставлению, выписка по разделам № № 8–11 в части итоговых сумм – по дополнительному запросу, с подтверждением предоставления в налоговые органы) или документы, подтверждающие применение специальных налоговых режимов (письмо, уведомление, извещение и т.п.).

8.2. Налоговые декларации по налогу на прибыль за предшествующий календарный год, а также за последний отчетный квартал текущего года, предшествующий отчетному (лист декларации 02 и приложения к нему, с подтверждением представления в налоговые органы) или документы, подтверждающие применение специальных налоговых режимов (письмо, уведомление, извещение и т.п.).

8.3. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предыдущий календарный год с подтверждением предоставления в налоговые органы (при отсутствии деклараций по подпунктам 8.1, 8.2).

9. Копия паспорта подписанта (2, 3 страницы).

10. Копии сертификатов соответствия РСФЖТ (для продукции, которая подлежит сертификации в РС ФЖТ). Копия сертификата качества.