



Правила подачи оферты

К рассмотрению принимаются оферты с приложенным к ней пакетом документов.

Все документы должны быть подписаны генеральным директором или уполномоченным лицом, заверены печатью Претендента и направлены Заказчику в сканированном виде на адрес электронной почты tender@ntsmail.ru.

Документы, заверенные ненадлежащим образом, а также направленные на адреса, отличные от tender@ntsmail.ru, к рассмотрению приниматься не будут.

Пакет документов должен содержать:

1.1. Оферту, составленную в произвольной форме, подписанную со стороны Претендента (с обязательным указанием срока действия оферты в соответствии с приложением № 3).

1.2. Заявку Претендента, подписанную со стороны Претендента (приложение № 2).

1.3. Заверенные копии учредительных и иных документов юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
- выписка из ЕГРЮЛ не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- устав;
- документы, подтверждающие полномочия лица на заверение документов и подписание договора:

для генерального директора – решение / выписка из решения / протокола о назначении / об избрании на должность и приказ о вступлении в должность;

для руководителя филиала (представительства) – положение о филиале, приказ о назначении на должность и доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого руководителя;

для работников – доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого работника.

1.4. Сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год.

1.5. Бухгалтерскую отчетность.

1.5.1. Бухгалтерскую отчетность за предыдущий календарный год и последний квартал текущего календарного года (формы 1 «Бухгалтерский баланс» и 2 «Отчет о финансовых результатах»).

1.5.2. Бухгалтерскую отчетность за предыдущий календарный год (формы 3, 4, 5 «Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах») или иные документы,



подтверждающие их отсутствие в связи с применением специальных налоговых режимов, осуществлением хозяйственной деятельности как субъектом малого предпринимательства и др. (письмо, извещение, уведомление).

1.6. Справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет, выданную налоговым органом не ранее 01.10.2016.

1.7. Иные документы, подтверждающие репутацию Претендента (презентации, портфолио, членство в ассоциациях, лицензии, специальные разрешения и др.).

1.8. Согласие Претендента (составленное в свободной форме) на предоставление, в случае признания Претендента победителем закупочной процедуры, по запросу заверенных копий нижеуказанных деклараций:

1.8.1. Декларация по НДС за предыдущий календарный год и за все отчетные кварталы текущего года (разделы № № 1, 2, 3, 4, 7 Декларации обязательны к предоставлению, выписка по разделам № № 8–11 в части итоговых сумм – по дополнительному запросу, с подтверждением предоставления в налоговые органы) или документы, подтверждающие применение специальных налоговых режимов (письмо, уведомление, извещение и т.п.).

1.8.2. Налоговые декларации по налогу на прибыль за предшествующий календарный год, а также за последний отчетный квартал текущего года, предшествующий отчетному (лист декларации 02 и приложения к нему, с подтверждением представления в налоговые органы) или документы, подтверждающие применение специальных налоговых режимов (письмо, уведомление, извещение и т.п.).

1.9. Согласие Претендента (составленное в свободной форме) на предоставление по запросу заверенных копий деклараций по налогу на прибыль, по НДС, а также выписок из книг продаж за периоды осуществления операций по договору в случае его заключения.

1.10. Копию паспорта подписанта.

1.11. Сведения о материально-технической базе / имуществе участника, необходимого для исполнения обязательств по договору, в том числе гарантийных.