



Правила подачи оферты

К рассмотрению принимаются оферты с приложенным к ней пакетом документов.

Все документы должны быть подписаны генеральным директором или уполномоченным лицом, заверены печатью Претендента и направлены Заказчику в сканированном виде на адрес электронной почты tender@ntsmail.ru.

Документы, заверенные ненадлежащим образом, а также направленные на адреса, отличные от tender@ntsmail.ru, к рассмотрению приниматься не будут.

Пакет документов должен содержать:

1. Оферту, составленную в произвольной форме, подписанную со стороны Претендента (с обязательным указанием срока действия оферты).
2. Заявку Претендента, подписанную со стороны Претендента (приложение № 2).
3. Заверенные копии учредительных и иных документов юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
 - выписка из ЕГРЮЛ не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - устав;
 - документы, подтверждающие полномочия лица на заверение документов и подписание договора:
 - для генерального директора – решение / выписка из решения / протокола о назначении / об избрании на должность и приказ о вступлении в должность;
 - для руководителя филиала (представительства) – положение о филиале, приказ о назначении на должность и доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого руководителя;
 - для работников – доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого работника.
4. Сведения о среднесписочной численности работников за последний календарный год.
5. Бухгалтерскую отчетность.
 - 5.1. Бухгалтерскую отчетность за предыдущий календарный год и последний квартал текущего календарного года (формы 1 «Бухгалтерский баланс» и 2 «Отчет о финансовых результатах»).
 - 5.2. Бухгалтерскую отчетность за предыдущий календарный год (формы 3, 4, 5 «Пояснения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах») или иные документы,



подтверждающие их отсутствие в связи с применением специальных налоговых режимов, осуществлением хозяйственной деятельности как субъектом малого предпринимательства и др. (письмо, извещение, уведомление).

6. Справку об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет, выданную налоговым органом не ранее 01.10.2017.

7. Иные документы, подтверждающие репутацию Претендента (презентации, портфолио, членство в ассоциациях, лицензии, специальные разрешения и др.).

8. Согласие Претендента (составленное в свободной форме) на предоставление, в случае признания Претендента победителем закупочной процедуры, по запросу заверенных копий нижеуказанных деклараций¹:

8.1. Декларация по НДС за предыдущий календарный год и за все отчетные кварталы текущего года (разделы № № 1, 2, 3, 4, 7 Декларации обязательны к предоставлению, выписка по разделам № № 8–11 в части итоговых сумм – по дополнительному запросу, с подтверждением предоставления в налоговые органы) или документы, подтверждающие применение специальных налоговых режимов (письмо, уведомление, извещение и т.п.).

8.2. Налоговые декларации по налогу на прибыль за предшествующий календарный год, а также за последний отчетный квартал текущего года, предшествующий отчетному (лист декларации 02 и приложения к нему, с подтверждением представления в налоговые органы) или документы, подтверждающие применение специальных налоговых режимов (письмо, уведомление, извещение и т.п.).

9. Согласие Претендента (составленное в свободной форме) на предоставление по запросу заверенных копий деклараций по налогу на прибыль, по НДС, а также выписок из книг продаж за периоды осуществления операций по договору в случае его заключения.

10. Копию паспорта подписанта (2,3 страницы).

11. Сведения о материально-технической базе / имуществе участника, необходимого для исполнения обязательств по договору, в том числе гарантийных.

¹1. Предоставление документов в соответствии с пунктами 1.7 -1.10 не требуется следующими претендентами:
- организациями, в уставном капитале которых доля государственной (муниципальной) собственности составляет не менее 25%, том числе: государственные унитарные предприятия муниципальные унитарные предприятия, государственные корпорации;

- организациями, являющимися публично-правовыми обществами (имеющими организационно-правовую форму «ПАО»).

2. Предоставление документов в соответствии с пунктами 1.9, 1.10 не требуется всеми претендентами за исключением:

- поставщиков транспортных услуг, товарно-материальных ценностей, строительно-монтажных работ;
- иных поставщиков товаров / работ/ услуг на сумму закупки более 1 млн. руб. (без НДС).