Приложение №4

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1.Отрытие/закрытие офиса

2. Обеспечение пропускного режима сотрудникам.

3. Встреча посетителей, курьеров, ведение журнала посетителей

4. Двенадцатичасовой рабочий пост (с 07:30 до 19:30), работа только в будни с соблюдением всех выходных и праздничных дней.

Руководитель ОЦО Федотчева А. О.