Приложение №3

**Техническое задание на проведение тендера на внедрение системы электронного документооборота на платформе Docsvision**

1. **Общие сведения о проведении тендера и его целях, основание проведения тендера**

Настоящее техническое задание по проведению тендера на право оказания услуг **по внедрению системы электронного документооборота на платформе Docsvision**, определяет состав, объемы и сроки выполняемых работ, состав и формы, предоставляемых Участниками тендера документов и материалов.

Цель проведения тендера: выбор компаний, предложивших услуги **по внедрению системы электронного документооборота на платформе Docsvision**, обладающих достаточным опытом работы и знаниями, на наиболее выгодных условиях.

1. **Основные критерии квалификационного отбора для Участников**

К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, полностью удовлетворяющие следующим квалификационным требованиям:

* по оборудованию и программному обеспечению участник должен обладать необходимой экспертизой, компетенциями и достаточным количеством квалифицированных штатных специалистов;
* организации, участвующие в Конкурсе, должны иметь собственный квалифицированный персонал в необходимом количестве для обеспечения качественного исполнения условий договора в установленные требованиями сроки.
* наличие у Участника запроса предложений опыта разработки и внедрения автоматизированных систем в течение последних трех лет.
* предоставление персонального менеджера, имеющего опыт работы с крупными компаниями, для решения оперативных вопросов в рамках предоставляемых услуг в течение всего рабочего времени (с понедельника по пятницу с 9:00 до 18:00 по московскому времени) и контролирующего качество оказания услуг.
* готовность приступить к выполнению обязательств по Гарантийному письму, до момента заключения Договора.
* соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом данного запроса предложений.
* отсутствие возбужденных уголовных дел и неснятых судимостей в отношении руководителей и невыполненных обязательств перед третьими лицами.
* отсутствие процесса ликвидации Участника - юридического лица и решения Арбитражного суда о признании Участника - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.
* неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений.
* сведения об Участнике должны отсутствовать в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* участник должен иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для оказания услуг, являющихся предметом закупки.
* участник должен изучить все документы, представленные Заказчиком в соответствии с настоящим техническим заданием, с целью представления полного объема информации, оценки и учета в предложении всех затрат, расходов, обязательств, рисков и ответственности, необходимых для заключения и исполнения Договора.
* участник должен охватить все требования Заказчика;

В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика Участник должен представить следующие информацию и документы:

* надлежащим образом оформленные приложения № 6,7,8,9,10;
* портфолио команды (навыки, опыт работы, сертификаты и др., Приложение № 7)
* портфолио Топ 10 реализованных проектов (Приложение № 6)
1. В рамках выполнения работ по проекту внедрения системы электронного документооборота на платформе Docsvision ожидаем получить услуги, указанные в Приложении №8.
2. **Требования к предоставляемой оценке**

Оценка проекта должна содержать:

* Сроки и стоимость по каждому этапу работ в разбивке по шагам в соответствии с требованиями, указанными в Приложение № 4 Функционально-технические требования;
* План-график проекта в соответствии с Приложением № 8 с указанием пакетов работ, длительности, трудоемкости, ресурсов по каждой задаче. Этапы могут быть скомпонованы иначе и с указанием сроков в зависимости от решения по разделению на очереди запуска в эксплуатацию отдельных функциональных блоков;
* Нагрузочное тестирование может проводиться сразу по всем функциональным блокам или после предварительных функциональных испытаний отдельных функциональных блоков (или групп блоков);
* План-график в формате MS Project;
* Ресурсный план в соответствии с Приложением № 9.

Рекомендуемая последовательность выполнения работ по порядок ввода в действие функциональных блоков в промышленную эксплуатацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Внедрение** | **Приоритет** | **ФТТ Процессы** |
| Инсталляция платформы. Первоначальная настройка. | 1 | Архив |
| Одновременное внедрение | 2 | Делопроизводство Входящие |
| Делопроизводство Исходящие |
| Одновременное внедрение | 3 | Внутренний ДО |
| Тендер |
| Доверенности |
| Согласование КА |
| Договорной ДО  |
| Одновременное внедрение | 4 | ЛНА |
| Кадровый документооборот |
| Самостоятельные процессы, могут внедряться после первоначальной настройки в любом порядке | по готовности | Доверенности М-2 |
| Самостоятельные процессы, могут внедряться после первоначальной настройки в любом порядке | по готовности | Акты сверки |
| Самостоятельные процессы, могут внедряться после первоначальной настройки в любом порядке | по готовности, но после приоритета 2 | Предоставление ПС |
| ОХ закупки |
| Ремонт ПС |
| Транспортировка УиД |

В рамках предложения претендент может предложить собственный вариант последовательности выполнения работ по порядку ввода в действие и обоснование предложенного варианта.

Работы по функциональным блокам должны идти параллельно с другими этапами, а не последовательно

Оценка должна учитывать период 3-месячной стабилизации решения после ввода в действие по каждому функциональному блоку.

Командировочные расходы Исполнителя должны быть включены в стоимость работ на этапе ОПЭ.

Требования к поддержке Системы в рамках проекта:

- исполнитель несет общую ответственность и обеспечивает поддержку Системы до момента сдачи всех работ и передачи Системы Заказчику в постоянную эксплуатацию;

- поддержка опытной эксплуатации Системы в части обращений пользователей по функциональности осуществляется специалистами Исполнителя;

- заказчик вправе частично или полностью обеспечить поддержку внутренними ресурсами;

- в течение всего периода опытной эксплуатации специалисты Исполнителя передают специалистам службы поддержки Заказчика список типовых ошибок и методов их решения с указаниями причин их появления и рекомендациями по предотвращению их появления в дальнейшем;

- в течение всего периода опытной, тестовой и опытно-промышленной эксплуатации специалисты Исполнителя должны фиксировать в проектной документации все изменения конфигурации Системы (настройки и разработки).

В подтверждение соответствия квалификационным требованиям Заказчика Участник должен представить резюме специалистов по формату участника с обязательным указанием завершенных проектов, описанием функций в проекте и проектной роли. Ключевые участники проекта со стороны Исполнителя: Руководитель проектов, функциональный и технический архитекторы и ведущие консультанты – не должны меняться в ходе выполнения проекта.