Приложение № 4

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание охранных услуг для объектов – локомотивы (далее - Объекты) собственности АО «НефтеТрансСервис».

**1. Заказчик:** АО «НефтеТрансСервис»

**2. Цели и задачи:** Осуществление охраны локомотивов собственности АО «НефтеТрансСервис» (далее - Объектов) при нахождении на тракционных путях эксплуатационных локомотивных депо Северо-Кавказской (Приволжской, Куйбышевской) железной дороги.

**3. Требования к услугам по охране объекта:**

3.1. Объем оказываемых услуг:

- среднесуточное нахождение объектов охраны – 2 ед. (локомотивы в 2-х, 3-х секционном исполнении серии ВЛ10У, 2ЭС4К, 3ЭС5К и 2ТЭ116У определённые перечнем Приложения №1);

3.1.1. График работы:

- 24-х часовой рабочий режим, ежедневно (с 08:00 до 08:00), силами дежурной смены Исполнителя;

-персонал - 2 (два) сотрудника в смену с 08:00 до 08:00;

3.1.2. Расположение объектов:

- тракционные пути эксплуатационных локомотивных депо (ПТОЛ) Северо-Кавказская ж.д.: Сальск, Тихорецк, Тимашевская, Новороссийск, Краснодар, Крымская, Кавказ, Туапсе, Белореченское, Разъезд 9 км, Горячий Ключ;

- тракционные пути эксплуатационных локомотивных депо (ПТОЛ) Приволжская ж.д.: Анисовка, Максим Горький, Петров Вал, Сенная, Князевка, Нефтяная;

- тракционные пути эксплуатационных локомотивных депо (ПТОЛ) Куйбышевская ж.д.: Сызрань, Кинель, Октябрьск;

3.1.3. Исполнитель обязан:

- иметь достаточное количество сотрудников охраны, необходимого для обеспечения оказания услуг по охране Объектов надлежащим образом;

- обеспечить сотрудников в случае такой необходимости средствами самообороны в пределах имеющихся разрешений;

- оказывать услуги, удовлетворяющие всем требованиям, действующим правилам и нормам;

- при оказании услуг соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, обеспечивать безопасность жизни, здоровья работников Исполнителя, а также сохранность имущества Заказчика. Всю ответственность за соблюдением норм и требований по охране труда и технике безопасности на объекте несет Исполнитель;

- возмещать за свой счет ущерб, нанесенный по вине Исполнителя объектам Заказчика при оказании услуг;

- использовать кнопки экстренного вызова группы быстрого реагирования.

**4. Сроки оказания услуг:** 5 (пять) лет с даты заключения договора.

**5. Иные условия оказания услуг:**

5.1. Приём/передачи на/из под охраны объектов производится путём их внешнего осмотра силами сотрудников Исполнителя со сдающей/принимающей локомотивной бригадой ОАО «РЖД» (машинистов экипировки, прогрева в случае передачи локомотива на сервисное обслуживание) в непосредственный момент захода и выхода локомотива на тракционные пути эксплуатационного локомотивного депо либо из депо, с записью в акт приёма/передачи номеров пломб установленных на высоковольтных камерах, а так же имеющихся замечаний по комплектности объектов зафиксированных сдающей локомотивной бригадой в журнал формы ТУ- с фото фиксацией последних записей;

5.2. Приём/передачи на/из-под охраны объектов производится только в присутствии локомотивной бригады, после проведенного ими внутреннего и внешнего осмотра локомотива и, при передаче под охрану, закрытия всех дверей на висячие замки и пломбирования. Далее, охранник делает запись о принятии под охрану в «Журнале приема-сдачи локомотивов под охрану», где в графе «сдано» расписывается работник локомотивной бригады, в графе «принято» охранник. При передаче из-под охраны записи в «Журнале приема-сдачи локомотивов под охрану» делаются в обратном порядке.

5.3. Условие присутствия представителей Заказчика при приёме/передачи объектов под охрану не является обязательным требованием;

5.4. Контроль за несением службы охранниками осуществляется начальником охраны объектов и руководством ЧОП.

**6. Требования к Исполнителю:**

6.1. Наличие разработанных внутренних должностных инструкций и других нормативных документов, устанавливающих порядок осуществления охранных функции (Приложение № 2 – ОБРАЗЕЦ).

6.2. Соблюдение норм и требований российского законодательства, а также государственных контролирующих органов (положений Трудового и Налогового кодекса РФ, лицензионных требований и т.д.) .

6.3. При выполнении услуг Исполнитель обязан содействовать владельцам Объекта (Заказчику), правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на Объекте.

6.4. Наличие мобильной группы (группы быстрого реагирования) (состав экипажа не менее 2-х охранников).

6.5. Все сотрудники Исполнителя должны выполнять работы в специальной одежде (форме) с символикой «Охрана», эмблемой и названием ЧОО.

6.6. Заказчик вправе отстранить от работы представителей Исполнителя в случае нарушения ими дисциплины, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, отсутствия необходимых допусков и разрешений.

**7. Требования при выполнении работ:**

7.1. Исполнителем разрабатывается следующая документация по организации охраны Объекта и несению службы сотрудниками охраны: инструкция сотрудников охраны, схема поста охраны, инструкции о порядке действий групп быстрого реагирования;

7.2. Каждый сотрудник охраны должен:

-иметь удостоверение личности сотрудника охраны установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории РФ;

-знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами охраны (системами охраннопожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой тревожной сигнализации);

-уметь действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, обнаружение посторонних предметов и др.);

-иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающих бесперебойную связь между сотрудником дежурной смены охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя);

-уметь профессионально действовать при возникновении наиболее вероятных террористических угроз;

-предотвращать проникновение посторонних лиц на объекты, закрытых для свободного доступа;

- поддерживать и соблюдать меры противопожарной безопасности на объектах;

-осуществлять мониторинг криминогенной обстановки на территории расположения охраняемых объектов;

-выявлять лиц, занимающихся преступной деятельностью или совершающих административные правонарушения на территории расположения охраняемых объектов;

-информировать о выявленных фактах нарушения представителей Заказчика.

7.3. Пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательствам Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечивать работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемому Исполнителем.

7.4. Осуществление ежедневных проверок несения службы руководством охранного предприятия либо уполномоченными лицами.

7.5. Обеспечение времени приезда группы быстрого реагирования на охраняемый объект - не более 20 минут.

**8. Требования к Заказчику:**

8.1. Предоставление перечней охраняемого Имущества в адрес Исполнителя;

8.2. Своевременная, определённая пунктами договора оплата по выполняемым услугам согласно актам выполненных работ.

**9. Условия оплаты:**

9.1. Оплата оказанных Услуг производится в течение 20 календарных дней после подписания Акта сдачи-приемки Услуг при условии получения надлежащим образом оформленного счета-фактуры.

9.2. Объёмы выполненных услуг должны соответствовать количеству заходов/выходов локомотивов из депо.

Приложение № 1

**Перечень локомотивов   
находящихся в собственности АО «НефтеТрансСервис»**

Серия локомотива: **3ЭС5К № 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138,**

**1139, 1140, 1141, 1142, 1143, 1144;**

Серия локомотива: **ВЛ10У № 621, 630, 636, 691;**

(локомотивы данной серии могут быть использованы в 2 (двух) и 3 (трёх) секционном исполнении)

Серия локомотива: **2ЭС4К № 073, 074, 075, 076, 077, 078;**

(локомотивы данной серии могут быть использованы в 2 (двух) и 3 (трёх) секционном исполнении)

Серия локомотива: **2ТЭ116У № 0191.**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Приложение № 2

**Должностная инструкция**

частного охранника

(ОБРАЗЕЦ)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий работников Охранного предприятия (Наименование) (далее – охранники) при несении службы по охране объектов:

Расположение по адресу: локомотивные депо Северо-Кавказской (Приволжской, Куйбышевской) ж.д.

Правовую основу действий охранников при несении службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «Об оружии», Закон Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Уголовный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Охранники подчиняются руководству Охранного предприятия (Наименование) оперативному дежурному Охранного предприятия (Наименование).Для них являются обязательными все указания и требования администрации Заказчика, не противоречащие положениям действующего Договора об охране объекта.

1. **ОБЯЗАННОСТИ НАЧАЛЬНИКА СМЕНЫ ОХРАНЫ ОБЪЕКТА**

2.1. Начальник смены охраны объекта осуществляет руководство несением службы сменой охраны на охраняемом объекте, направленным на полное и эффективное выполнение договорных обязательств по Договору об охране объекта.

Начальник смены охраны обязан:

Организовать несение службы сменой охраны на объекте в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, условиями Договора с Заказчиком, положениями настоящей Инструкции, Инструкцией о порядке организации пропускного и внутриобъектового режима, а также ведомственными инструкциями и распоряжениями прямого руководства с учетом особенностей охраняемого объекта, расположения служебных, технических и иных помещений, мест подвода коммуникаций, подъездных путей, план-схемы эвакуации сотрудников и имущества Заказчика при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Осуществлять контроль за качественным исполнением сменой охраны своих обязанностей, ее внешним видом, соблюдением внутреннего порядка на постах и прилегающей территории, наличием у охранников удостоверений частного охранника и других разрешительных документов.

Осуществлять контроль за наличием на постах охраны следующей служебной документации:

- должностная инструкция охранника;

- схема обхода территории Объекта;

- график дежурств;

- книга учета задержанных лиц за административные нарушения;

- книга приема-передачи Имущества под Охрану;

- журнал оперативного учета хищений;

- журнал учета въезда и выезда автотранспорта;

- журнал учета посетителей;

- журнал приема - передачи дежурств;

- журнал проверок Объекта;

- журнал обхода территории Объекта;

- правила пропуска на территорию объекта (утвержденные руководителем объекта и согласованные руководителем охранной организации).

Принимать под охрану движимое и недвижимое имущество Заказчика, в присутствии представителя Заказчика, о чем делать запись в книге приема-передачи Имущества под охрану.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННИКА**

3.1. В целях выполнения договорных обязательств по охране объекта охранник обязан:

3.1.1. В своей работе строго руководствоваться требованиями действующего законодательства, условиями Договора с Заказчиком, положениями настоящей Должностной инструкции и Инструкцией о порядке организации пропускного и внутри объектового режима, а также ведомственными инструкциями и распоряжениями прямого руководства. Быть вежливым и тактичным в общении с персоналом Заказчика и посетителями, иметь опрятный внешний вид, удостоверение частного охранника и другие разрешительные документы. Свои требования и замечания излагать в тактичной и корректной форме. Поддерживать внутренний порядок на постах и прилегающей территории.

3.1.2. Осуществлять пропуск лиц и автотранспорта на охраняемую территорию. Внимательно проверять предъявляемые документы, не допускать проникновения (прохода, проезда) на охраняемый объект посторонних лиц и автотранспорта.

3.1.3. При пропуске на охраняемую территорию лиц охранник обязан сличить предъявленный пропуск с образцами пропусков, имеющимися на посту, фотографию - с внешностью предъявителя пропуска, а также удостовериться в отсутствии номера предъявленного пропуска в перечне утерянных или похищенных пропусков. При проверке разового пропуска проверить соответствие указанных в нем данных с документом, удостоверяющем личность предъявителя пропуска. При пропуске физических лиц сторонних организаций, охранник отрывает от разового пропуска корешок и оставляет его у себя, а разовый пропуск передает посетителю.

3.1.4. При выходе физических лиц сторонних организаций с охраняемой территории – проверить наличие в разовом пропуске подписи должностного лица и отметки о времени посещения. После проверки пропуск у посетителя изымается.

3.1.5. Пропуск автотранспорта осуществлять при предъявлении водителем оформленного путевого листа и транспортного пропуска, при содержании регистрационного номера транспортного средства в чистом, читаемом виде. Охранник при въезде (выезде) транспортного средства обязан проверить по документам, удостоверяющим личность, соответствие фамилии, имени, отчества водителя и лица, сопровождающего груз, данным, указанным в транспортном пропуске, а по материальному пропуску - количество и номенклатуру ввозимого (вывозимого) имущества. В случае несоответствия ввозимого (вывозимого) имущества данным материального пропуска - задержать лицо, предъявившее такой пропуск, а также транспортное средство с ввозимым (вывозимым) имуществом и вызвать начальника смены охраны для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации. Для проверки транспортного средства охранник обязан остановить транспортное средство у ворот контрольно-пропускного пункта (КПП) и предоставить транспорт и перевозимые в нем грузы к проверке (открыть ящики, лючки, кабину и т.п.). Разовый транспортный пропуск изымать при выезде с охраняемой территории.

3.1.6. При проверке транспортного средства строго соблюдать меры безопасности.

3.1.7. Разрешать ввоз (вывоз) материалов, имущества и готовой продукции по материальному пропуску в соответствии с лист-нарядом на транспортное средство, при этом материальные пропуска изымаются и по окончании смены сдаются начальнику смены охраны. Проверять вносимые (выносимые) по материальным пропускам товарно-материальные ценности при обязательном представлении их для проверки лицами, осуществляющими ввоз (вывоз), внос (вынос).

3.1.8. Разрешать установленным порядком по спискам въезд (выезд) и передвижение по охраняемой территории служебных автомобилей предприятия с пассажирами по числу мест для сидения. Не допускать въезда личного автотранспорта работников и посторонних лиц на охраняемую территорию.

3.1.9. Автомобильный транспорт предприятия, направляемый в командировки в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, выпускать с охраняемой территории по отдельной разнарядке.

3.1.10. Лиц, пытающихся пройти через КПП без предъявления пропуска или по чужому пропуску, на охраняемую территорию не пропускать. По данному факту составлять акт о нарушении пропускного режима и представлять начальнику смены охраны объекта для дальнейшего разбирательства. Недействительные пропуска изымать.

3.1.11. На КПП (при необходимости и на охраняемой территории) проверять в обязательном порядке все переносимые предметы лицами подозреваемые в правонарушении.

Пропуск лиц на охраняемую территорию с чемоданами, рюкзаками, сумками, пакетами и Другими крупногабаритными вещами без предварительной проверки сотрудниками охраны запрещается. Требовать от владельцев данных вещей предъявить к проверке их содержимое, а также документы. В случае отказа от выполнения этого требования, данное лицо на охраняемую территорию не допускать, доложить начальнику смены охраны, составить акт о данном нарушении.

3.1.12. Не допускать вноса (ввоза) на охраняемую территорию оружия, боеприпасов, взрывчатых, ядовитых, токсичных и легковоспламеняющихся веществ, спиртных напитков, наркотических средств, видео-, кино-, фотоаппаратуры и других предметов, запрещенных к обороту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.13. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению преступлений, правонарушений и противоправных посягательств.

3.1.14. При несении службы выявлять нарушения, связанные с технической и антитеррористической защищенностью охраняемого объекта и докладывать начальнику смены охраны, оперативному дежурному Охранного предприятия (Наименование).

3.1.15. Оставаясь за начальника смены охраны выполнять его обязанности.

3.2. При выполнении договорных обязательств охранник обязан:

3.2.1. иметь установленную форму одежды (униформу) и нашивки, указывающие на принадлежность к охранной организации;

3.2.2. иметь при себе спецсредства (наручники, палка резиновая), средства радио - или мобильной связи, предусмотренные договором;

3.2.3. не отвлекаться от несения службы (чтение литературы, пользование коммуникативными устройствами и гаджетами, просмотр ТВ-программ, сон, ведение отвлечённых бесед с посторонними и т.п.);

3.2.4. иметь при исполнении обязанностей по Договору выданные в установленном порядке удостоверение личности частного охранника, личную карточку охранника (для частного охранного предприятия);

3.2.5. не покидать рабочее место (пост согласно табеля постам – приложение № \_\_\_ к договору) без уважительной причины;

3.2.6. не допускать на охраняемую территорию посторонних лиц и автотранспортные средства в нарушение требований инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах;

3.2.7. своевременно информировать (не более 20 минут) правоохранительные органы о нарушениях правопорядка, совершении преступлений и административных правонарушений на охраняемом Объекте;

3.3. Работник охраны обязан обеспечивать целостность и сохранность охраняемого имущества, а также безопасность сотрудников охраняемого объекта;

3.4. Имущество считается сданным под охрану при наличии соответствующей записи в «Книге приема-передачи имущества под охрану», которая подтверждена подписями Старшего смены охраны и уполномоченным представителем Заказчика. Вагоны моторвагонного подвижного состава, находящиеся на длительном отстое сдаются под охрану в закрытом и опечатанном виде, исключающем доступ в кабину машиниста и салон электропоезда;

3.5. Работник охраны обязан каждый час производить обход охраняемой территории объекта с целью выявления и пресечения нарушений общественного порядка и посягательств на имущество Заказчика;

В случае обнаружения следов взлома (хищения) немедленно сообщить об этом сотрудникам Заказчика и руководству Исполнителя. Принимать все меры к задержанию лиц, посягающих на имущество охраняемого объекта.

3.6. Охраннику запрещается:

3.6.1. находиться на рабочем месте (посту согласно табеля постам – приложение №3, №4 к Техническому заданию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

**4. ПРАВА ОХРАННИКА**

4.1. Выполняя обязанности по охране объекта, охранник имеет право:

Использовать технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровья граждан и окружающей среде и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Использовать средства радио- и телефонной связи.

Задерживать лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемую собственность, с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел.

1. **ОГРАНИЧЕНИЯ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОХРАННИКА**

5.1. При выполнении служебных обязанностей охраннику запрещается:

Скрывать от правоохранительных органов ставшие ему известными факты готовящихся и совершенных преступлений.

Выдавать себя за сотрудника правоохранительных органов.

Использовать в своей деятельности методы сыска.

Прибегать к действиям, посягающим на права и свободы граждан.

Совершать действия, ставящие под угрозу жизнь, здоровье, достоинство и имущество граждан, а также причиняющие вред окружающей среде.

Передавать свои документы для использования другими лицами.

Передавать кому-либо спецсредства, средства связи, документацию.

Совмещать охранную деятельность с государственной службой, либо выборной оплачиваемой должностью в общественных объединениях.

Уходить с поста или отвлекаться от несения службы, а также спать, читать, распивать спиртные напитки или употреблять наркотические вещества на посту.

Допускать на объект посторонних лиц (знакомых, родственников, свободных от несения службы охранников).

5.2. Вести личные разговоры по служебным средствам связи.

Принимать от граждан на хранение или для передачи кому-либо предметы или корреспонденцию, самостоятельно принимать под охрану материальные ценности, не входящие в перечень поста.

Предоставлять кому-либо информацию конфиденциального характера.

**6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИБЫТИИ ПРОВЕРЯЮЩИХ СОТРУДНИКОВ** **ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

6.1. В соответствии со ст. 20 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», контроль за частной охранной деятельностью на территории Российской Федерации осуществляет МВД РФ, иные министерства и ведомства РФ и подчиненные им подразделения.

6.2. В случае прибытия на охраняемый объект сотрудников правоохранительных органов для проверки:

6.2.1. Начальник смены охраны обязан:

представиться проверяющему сотруднику, проверить у него документы, предписание на право проверки;

доложить оперативному дежурному Охранного предприятия (Наименование);

действовать в соответствии с планом проверки;

при отсутствии у проверяющего предписания на право проверки доложить руководству Охранного предприятия (Наименование) и действовать в соответствии с полученными указаниями;

о результатах проверки и полученных замечаниях доложить оперативному дежурному Охранного предприятия (Наименование).

6.2.2. Охранник обязан:

- проверить служебное удостоверение проверяющего и записать его данные в Книгу учета посетителей;

- доложить о прибытии проверяющих начальнику смены охраны, сообщив их должности, фамилии, имена, отчества, номера служебных удостоверений;

- предоставить для проверки по требованию проверяющих необходимую документацию, удостоверение личности частного охранника, наблюдательное дело.

7. **ДЕЙСТВИЯ ОХРАННИКА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

7.1. В целях выполнения договорных обязательств перед Заказчиком, охранник в соответствии с действующим законодательством РФ и в пределах предоставленных ему лицензией прав обязан принимать меры по предотвращению и пресечению преступлений против охраняемой собственности, по своевременному обнаружению аварий технических систем, а также немедленно докладывать в соответствующие инстанции о возникших нештатных ситуациях и принятых мерах.

7.2. Действия охранника при нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов с внешней стороны ограждения объекта:

доложить об обстановке начальнику смены охраны;

осуществлять скрытное наблюдение за состоянием участка и поведением подозрительных лиц.

7.3. Действия охранника при попытке вооруженного проникновения на объект:

доложить о попытке вооруженного проникновения на объект начальнику смены охраны и действовать по его указаниям;

занять оборону с целью противодействия нападающим.

7.4. Действия охранника при проникновении на объект вооруженных лиц:

доложить о проникновении на охраняемый объект вооруженных лиц начальнику смены охраны и действовать по его указаниям; осуществлять скрытное наблюдение за поведением вооруженных лиц.

7.5. Действия охранника при обнаружении на территории охраняемого объекта или в непосредственной близости от него посторонних предметов или получении сообщения о заложенном взрывном устройстве:

немедленно доложить начальнику смены охраны, сообщив время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, сведения о наличии и количестве людей на месте его обнаружения, о возможных последствиях в случае взрыва;

в случае необходимости принять меры к эвакуации людей из опасной зоны;

- принять меры к ограждению опасного предмета, оцеплению опасной зоны и недопущению в нее людей;

- постоянно поддерживать связь с руководством, докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;

- по прибытии на место происшествия сотрудников правоохранительных органов доложить им обстановку и оказывать всяческое содействие. При получении от граждан сведений о взрывоопасном предмете, радиоактивных и отравляющих веществах, записать данные сообщившего их лица (Ф.И.О., адрес мета жительства, номер рабочего и домашнего телефонов, место работы), выяснить обстоятельства обнаружения опасных веществ и предметов, по возможности установить иных свидетелей и очевидцев.

7.6. Действия охранника при захвате заложников:

- доложить начальнику смены охраны, оперативному дежурному Охранного предприятия (Наименование) информацию о захвате заложников на охраняемом объекте;

действовать по указанию начальника смены охраны;

о всех изменениях обстановки немедленно докладывать начальнику смены охраны.

7.7. Действия охранника при пожаре или взрыве на охраняемом объекте:

- доложить о происшедшем начальнику смены охраны;

- установить предполагаемое место возгорания и осмотреть его, при наличии пожара позвонить в пожарную часть и приступить к тушению имеющимися средствами;

немедленно отключить систему вентиляции для предотвращения доступа воздуха к очагу возгорания и распространения угарного газа в помещении;

по согласованию с руководителем объекта эвакуировать людей из опасной зоны, принять меры к спасению и обеспечению сохранности ценностей и документов;

не допускать посторонних лиц к очагу пожара, кроме лиц, непосредственно участвующих в его ликвидации;

при возникновении пожара в результате взрыва, кроме инстанций и должностных лиц, указанных выше, сообщить о случившемся в территориальный орган внутренних дел;

до прибытия сотрудников правоохранительных органов принять меры по охране места происшествия, сохранению следов и вещественных доказательств;

при наличии пострадавших вызвать «скорую помощь» и оказать пострадавшим первую медицинскую помощь, не прекращая нести службу по охране объекта.

7.8. Действия охранника при возникновении стихийных бедствий на охраняемом объекте:

доложить начальнику смены охраны и руководителю объекта, при необходимости сообщить в территориальный орган внутренних дел, пожарную часть, оперативному дежурному МЧС;

в зависимости от характера стихийного бедствия принять меры по отключению энерго/водоснабжения, эвакуации людей и имущества;

в случае возникновения пожара действовать в соответствии с п. 7.7.

7.9. Действия охранника при авариях систем водоснабжения, отопления, канализации:

установить место аварии и ее предполагаемую причину;

доложить о происшедшем начальнику смены охраны, руководителю объекта;

при необходимости организовать эвакуацию ценностей и документов из опасной зоны, не прекращая несения службы по охране объекта.

7.10. Действия охранника при отключении электроэнергии:

зафиксировать время отключения электроэнергии для последующего доклада;

вызвать дежурного электрика;

сообщить о происшествии начальнику смены охраны