

**КОРПОРАТИВНЫЙ НОВЫЙ ГОД 2017 ОАО «НефтеТрансСервис»
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по организации и проведению корпоративного мероприятия.

I. Предмет отбора: право на заключение договора на оказание услуг по организации и проведению корпоративного новогоднего мероприятия.

II. Цель: укрепление внутрикорпоративных коммуникаций среди работников компании, повышение эффективности труда благодаря вовлечению сотрудников в корпоративные мероприятия.

III. Концепция мероприятия: отсутствует. Есть пожелание, чтобы мероприятие включало в себя творческую активность сотрудников на конкурсной/соревновательной основе. Примерное количество участников конкурсной части – 50-60 человек.

IV. Главные задачи мероприятия: повысить уровень коммуникации, вовлечь всех сотрудников в активные зоны праздника, повысить лояльность сотрудников к Компании, развлечь.

V. Бюджет мероприятия: 7 100 000 рублей с НДС (без учета затрат на аренду площадки и кейтеринг. Данные затраты берет на себя Заказчик).

VI. Дата проведения мероприятия:
15.12.2016 года.

VII. Длительность мероприятия: с 19.00 до 00.00.

VIII. Общее количество сотрудников: 450 человек.
Справочно: заказчик оставляет за собой право скорректировать численность участников после окончательного утверждения списков участников.

IX. Место проведения мероприятия (площадка), сценарий: площадка «Известия – Холл». Адрес: Пушкинская площадь, д.5. Забронирована Заказчиком.

Предпочтительны сценарии, предполагающие развлекательную часть и конкурсную творческую часть с непосредственным участием сотрудников.

X. Требования к звуковому (музыкальному), световому сопровождению

1. Звуковое сопровождение фуршета, основной программы, ужина.
2. Звуковое сопровождение торжественной и концертно-развлекательной части.
3. Световое и художественное оформление сцены, танцпола и площадки для проведения.

XI. Требования к содержанию услуг

1. Трансфер

Осуществляется заказчиком.

2. Организация работы площадки и кейтеринга

Исполнитель взаимодействует с Заказчиком и представителем «Известия – холл» на этапе разработки концепции оформления площадки, выбора меню, технического оснащения. Непосредственно в момент проведения мероприятия Исполнитель контролирует работу площадки и кейтеринга.

3. Организация фото и видеосъемки мероприятия

На всей площадке мероприятия. Фото, видеосъемка должна осуществляться профессиональными специалистами, непосредственно обладающими опытом работы в данной области. На фото и видео должны быть отображены все сотрудники, основные события мероприятия: основное мероприятие, торжественная часть и награждение сотрудников, конкурсная часть, общий вид концертно-развлекательной программы, и т.п. Справочно: Заказчику (ответственному представителю) передаются фото и видео материалы после компьютерной обработки на диске и/или флеш-карте, не позднее, чем через 7 рабочих дней по итогам мероприятия.

4. Полиграфия, наградная и сувенирная продукция:

- навигация на площадке (при необходимости, на усмотрение претендента (Исполнителя));
- подарки за участие в конкурсной программе (варианты предлагает претендент (Исполнитель)).

Справочно: для качественного проведения мероприятия Претендент предоставляет квалифицированный персонал:

- руководителя и/или координатора (-ов) проекта;
- ведущего (ведущих);
- аниматоров, артистов;
- техническую группу и прочий персонал.

XII. Обязательные требования к Претендентам

1. Наличие презентации мероприятия, с приложенной сметой (развернутый сценарный план с привязкой к выбранной Заказчиком площадке).
2. Соблюдение сроков оказания услуг.
3. Опыт проведения аналогичных мероприятий не менее 5 (пяти) лет.
4. Предоставление подтверждающих документов по проведенным аналогичным мероприятиям (например: презентации, скан – копии договоров, акт выполненных работ и т.д.).
5. Наличие положительных отзывов (не менее 2-х) рекомендации аналогичных предмету отбора.

XIII. Критерии выбора победителя

1. Условия оплаты.
2. Наличие интересных идей (креативного сценария/концепции мероприятия).
3. Стоимость предложения.

XIV. Порядок отбора победителя

1. Заказчик анализирует все поступившие предложения от Претендентов.
2. Организовываются личные встречи с Претендентами финалистами.
3. Выбор подрядчика, заключение Договора.

Справочно: после окончания отбора Заказчик оставляет за собой право произвести корректировку программы мероприятия, количества участников, объема и перечня услуг.

Общая цена Предложения (далее - цена договора, заключаемого по итогам отбора) может быть только снижена по соглашению сторон, при этом общий уровень качества услуг не должен ухудшаться.

XV. Требования к Исполнителю

1. Исполнитель должен соблюдать правила техники безопасности и другие требования нормативных правовых актов Российской Федерации при оказании услуг.
2. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, а также соблюдение участниками мероприятия требований пожарной безопасности.
3. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за конечный результат услуг, осуществляемых соисполнителем. Контроль за качеством услуг, предоставляемых соисполнителем, Исполнитель осуществляет самостоятельно.
4. Исполнитель должен оперативно реагировать и решать вопросы, возникающие в рамках реализации услуг.

XI. Порядок оплаты услуг по организации мероприятия: рассматриваются предложения Претендентов, которые учитываются при оценке предложений.

Стоимость услуг определяется на основании программы и сметы мероприятия, представленной Исполнителем. Общая цена Предложения должна быть сформирована, без НДС, с учетом всех возможных затрат в том числе: транспортных расходов, и иных возможных платежей, предусмотренных действующим законодательством, предполагаемых рисков и т.д., в рублях Российской Федерации. Расчет - безналичный.