

28.07.2014 541

на № _____

от _____

Руководителю организации

Уважаемые господа!

Настоящим выражаем свое почтение и сообщаем, что Филиал ООО «Техкомплекс» в Самарской области (далее по тексту – Заказчик) приглашает Вас делать оферты на **«Оказание услуг по текущему содержанию железнодорожного пути, стрелочных переводов и поездов»**

Критериями выбора контрагента являются:

- наименьшая цена предложения;
- членство в СРО;
- оказание услуг в соответствии с действующими нормами и правилами;
- опыт работы;
- оплата услуг производится ежемесячно, по факту выполненных работ, в течение 10 календарных дней после подписания Сторонами акта выполненных работ, на основании счета Исполнителя.

Заказчик оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

Настоящее предложение ни при каких условиях не может рассматриваться в качестве оферты или предложения принять участия в торгах, в связи с чем у Заказчика не возникает обязательств по заключению договора перед лицами (далее - Претендентами), обратившимися с предложением заключить соответствующий договор и, как следствие, Заказчик не несет какой бы то ни было ответственности перед кем-либо за отказ от его заключения.

Для того чтобы воспользоваться настоящим предложением, Вам необходимо направить оферту в произвольном виде с приложенным к ней пакетом документов в сканированном виде **СТРОГО** на адрес электронной почты tender@ntsmail.ru, **СТРОГО**

06.08. 2014 г.

Оферты, полученные Заказчиком позже установленного срока, к рассмотрению приниматься не будут.

Приложения:

1. Правила подачи оферты на 1 л. в 1 экз.
2. Заявка Претендента на 1 л. в 1 экз.
3. Техническое задание на 3 л. в 1 экз.
4. Стоимостные критерии оценки на 1 л. в 1 экз.
5. Периодичность оказания услуг на 1 л. в 1 экз.

**Исполнительный директор
Филиала ООО «Техкомплекс»
в Самарской области**



А.В. Петров

Исп. Суркова Е.В.

+7 (846) 999 24 61, доб. 152



Правила подачи оферты

К рассмотрению принимаются оферты с приложенным к ней полным пакетом документов.

Все документы должны быть подписаны генеральным директором или уполномоченным лицом и заверены печатью Претендента, и направлены Заказчику в сканированном виде СТРОГО на адрес электронной почты tender@ntsmail.ru.

Документы, заверенные ненадлежащим образом, а также направленные на адреса, отличные от tender@ntsmail.ru, к рассмотрению приниматься не будут.

Пакет документов должен содержать:

1. Оферту, составленную в произвольной форме, подписанную со стороны Претендента.
2. Заявку Претендента, подписанную со стороны Претендента (приложение № 2).
3. Дополнительные критерии оценки Претендента (полностью заполненные таблицы приложений №№ 3,4,5).
4. Заверенные копии учредительных и иных документов юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) не старше 30 дней;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - устав;
 - документы, подтверждающие полномочия лица на заверение документов и подписание договора:
 - для генерального директора – решение/выписка из решения/протокола о назначении/об избрании на должность и приказ о вступлении в должность;
 - для руководителей филиала (представительства) – положение о филиале, приказ о назначении на должность и доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого руководителя;
 - для сотрудников – доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого сотрудника.
5. Форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибыли и убытках» (отчетность предоставляется за последний отчетный год, квартал).
6. Иные документы (подтверждающие репутацию, портфолио Претендента, членство в ассоциациях, лицензии, специальные разрешения, документы, подтверждающие права на объекты и др. на усмотрение Претендента).