

№ _____
на № _____ от _____
От 24.09.2013 № 05-338-037
на № _____ от _____

Уважаемые господа!

Настоящим выражаем свое почтение и сообщаем, что ООО «УК «НТС» (далее по тексту – Заказчик) приглашает Вас делать оферты на оказание услуг по проведению корпоративного мероприятия «Встреча Нового года 2013».

Критериями выбора контрагента являются:

1. Рейтинг компании.
2. Существование на рынке event-агентств от 5 лет.
3. Наличие рекомендаций не менее 5 крупных клиентов.
4. Предоставление необычной программы по наполнению и интересного коммерческого приложения.

Заказчик оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

Настоящее предложение ни при каких условиях не может рассматриваться в качестве оферты или предложения принять участие в торгах, в связи с чем у Заказчика не возникает обязательств по заключению договора перед лицами (далее – Претендентами), обратившимися с предложением заключить соответствующий договор и, как следствие, Заказчик не несет какой бы то ни было ответственности перед кем-либо за отказ от его заключения.

Для того чтобы воспользоваться настоящим предложением, Вам необходимо направить оферту в произвольном виде с приложенным к ней пакетом документов (Приложения №№ 1,2,3) на адрес электронной почты tender@ntsmail.ru строго 1 октября 2013 г.

Оферты, полученные Заказчиком позже установленного срока, к рассмотрению приниматься не будут.



Приложения:

1. Правила подачи оферты на 1 л. в 1 экз.
2. Заявка Претендента на 1 л. в 1 экз.
3. Дополнительные критерии и техническое задание

Генеральный директор

А.Н. Тертычный

Исп. Фишман Е.А. 7(495)660-46-25 доб.1179
fishman@ntsmail.ru



Правила подачи оферты

К рассмотрению принимаются оферты с приложенным к ней полным пакетом документов.

Все документы должны быть подписаны генеральным директором или уполномоченным лицом и заверены печатью Претендента, и направлены Заказчику в сканированном виде на адрес электронной почты tender@филиал.ntsmail.ru.

Документы, заверенные ненадлежащим образом, к рассмотрению приниматься не будут.

Пакет документов должен содержать:

1. Оферту, составленную в произвольной форме, подписанную со стороны Претендента.
2. Заявку Претендента, подписанную со стороны Претендента (приложение № 2).
3. Дополнительные критерии оценки Претендента (приложение № 3).
4. Заверенные копии учредительных и иных документов юридического лица:
 - свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) не старше 30 дней;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - устав;
 - документы, подтверждающие полномочия лица на заверение документов и подписание договора:
 - для генерального директора – решение/выписка из решения/протокола о назначении/об избрании на должность и приказ о вступлении в должность;
 - для руководителей филиала (представительства) – положение о филиале, приказ о назначении на должность и доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого руководителя;
 - для сотрудников – доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого сотрудника.
5. Форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибыли и убытках» (отчетность предоставляется за период – 20__ год)¹.
6. Иные документы (подтверждающие репутацию, портфолио поставщика, членство в ассоциациях, лицензии, специальные разрешения, документы, подтверждающие права на объекты и др. на усмотрение поставщика).

¹ Бухгалтерскую отчетность формы №№ 1-4 предоставлять за последний отчетный год, а также формы №№ 1-2 за последний отчетный квартал.

**Заявка Претендента****на участие в предложении делать оферты на право заключения договора на:**

« _____ »

1. Изучив условия предложения делать оферты:

(наименование организации)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщаем о согласии принять участие в предложении делать оферты и, в случае признания победителем, заключить договор на оказание услуг.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Телефон, телефакс, электронный адрес:

Организационно - правовая форма:

Дата, место и орган регистрации организации:

ОГРН

Банковские реквизиты:

БИК, ИНН

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов.

3. В случае объявления предложения делать оферты несостоявшимся мы не будем иметь претензий к Заказчику.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен:

(Ф.И.О., телефон работника организации)

Все дополнительные сведения по предложению делать оферты просим сообщать уполномоченному лицу.

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)



Приложение № 3

Дополнительные критерии:

- Опыт проведения развлекательных мероприятий для аудитории от 400 человек
- Наличие базы данных по площадкам Москвы, способным разместить 400 человек во второй половине декабря 2013 г.
- Креативный подход к решению нестандартных проблем

Техническое задание

Корпоративный праздник «Встреча Нового 2014 года» должен состояться во второй половине декабря 2013 года. Подобные праздники проводятся в компании ежегодно для всех сотрудников, работающих в Москве. Концепция праздников обычно направлена на совместный отдых, общение, выступление известных артистов.

Необходимо предоставить несколько вариантов интересного проведения праздника.

1. Дата – вторая половина декабря 2013 года
2. Количество присутствующих - примерно 400 человек
3. Начало 18-18.30, окончание 00-01
4. Праздник будет проводиться на определенной Заказчиком площадке. Вся необходимая инфраструктура предоставляется Площадкой.
5. Сценарий мероприятия, направленный на создание праздничной оптимистичной атмосферы, ощущения единства и принадлежности к одной из ведущих перевозочных компаний, гордости за работу в нашем коллективе. Обязательна концертная программа.
6. Необходимо, чтобы программа предусматривала празднование Дня рождения Компании – 8 лет.

Подробная информация о Компании на сайте <http://www.ntstrans.ru>