

Руководителю организации

13.09.2013 № 00105-038/УК

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Уважаемые господа!

Настоящим выражаем свое почтение и сообщаем, что ООО «Управляющая Компания «НефтеТрансСервис» (ООО «УК «НТС») и управляемые им общества приглашает Вас делать оферты на «*Организацию чартерных перелетов*».

Критериями выбора контрагента являются:

- кредитная система оплаты, произведение расчетов подекадно на основании выставленных счетов на оплату и предоставления первичных бухгалтерских документов;
- наименьшая цена предложения;
- опыт работы на рынке предоставляемых услуг не менее 3-х лет.

Заказчик оставляет за собой право акцептовать любое из поступивших предложений, либо не акцептовать ни одно из них.

Настоящее предложение ни при каких условиях не может рассматриваться в качестве оферты или предложения принять участие в торгах, в связи с чем у Заказчика не возникает обязательств по заключению договора перед лицами (далее – Претендентами), обратившимися с предложением заключить соответствующий договор и, как следствие, Заказчик не несет какой бы то ни было ответственности перед кем-либо за отказ от его заключения.

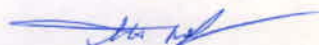
Для того, чтобы воспользоваться настоящим предложением, Вам необходимо направить **оферту** в произвольном виде с приложенным к ней пакетом документов (приложения №№ 1 - 3) **строго** на адрес электронной почты **tender@ntsmail.ru** 05.09.2013.

Оферты, полученные Заказчиком позже установленного срока, к рассмотрению приниматься не будут.

*Приложения:*

1. Правила подачи оферты на 1 л. в 1 экз.
2. Заявка Претендента на 1 л. в 1 экз.
3. Критерии оценки Претендента на 1 л. в 1 экз.

Генеральный директор



А.Н. Тертычный

### Правила подачи оферты

К рассмотрению принимаются оферты с приложенным к ней полным пакетом документов.

Все документы должны быть подписаны генеральным директором или уполномоченным лицом и заверены печатью Претендента, и направлены Заказчику в сканированном виде **строго** на адрес электронной почты **tender@ntsmail.ru**.

*Документы, заверенные ненадлежащим образом, а также направленные на адреса, отличные от [tender@ntsmail.ru](mailto:tender@ntsmail.ru), к рассмотрению приниматься не будут.*

Пакет документов должен содержать:

1. Оферту, составленную в произвольной форме, подписанную со стороны Претендента.

2. Заявку Претендента, подписанную со стороны Претендента (приложение № 2).

3. Критерии оценки Претендента (приложение № 3).

4. Заверенные копии учредительных и иных документов юридического лица:

- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) не старше 30 дней;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- устав;

- документы, подтверждающие полномочия лица на заверение документов и подписание договора:

для генерального директора – решение/выписка из решения/протокола о назначении/об избрании на должность и приказ о вступлении в должность;

для руководителей филиала (представительства) – положение о филиале, приказ о назначении на должность и доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого руководителя;

для сотрудников – доверенность на право подписи, подтверждающая полномочия этого сотрудника.

5. Форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и форма № 2 «Отчет о прибыли и убытках» (отчетность предоставляется за период – 20\_\_ год)<sup>1</sup>.

6. Иные документы (подтверждающие репутацию, портфолио поставщика, членство в ассоциациях, лицензии специальные разрешения, документы, подтверждающие права на объекты и др. на усмотрение поставщика).

<sup>1</sup> Бухгалтерскую отчетность формы №№ 1-4 предоставлять за последний отчетный год, а также формы №№ 1-2 за последний отчетный квартал



**Заявка Претендента**

**на участие в предложении делать оферты на право заключения договора на:**

*«Организация чартерных перелетов»*

1. Изучив условия предложения делать оферты:

---

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщаем о согласии принять участие в предложении делать оферты и, в случае признания победителем, заключить договор на оказание услуг.

2. Сообщаем о себе следующее:

Наименование организации:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Телефон, телефакс, электронный адрес:

Организационно - правовая форма:

Дата, место и орган регистрации организации:

ОГРН

Банковские реквизиты:

БИК, ИНН

Фамилии лиц, уполномоченных действовать от имени организации с правом подписи юридических и банковских документов.

3. В случае объявления предложения делать оферты несостоявшимся мы не будем иметь претензий к Заказчику.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен:

---

(Ф.И.О., телефон работника организации)

Все дополнительные сведения по предложению делать оферты просим сообщать уполномоченному лицу.

Руководитель

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## Критерии оценки Претендента

№ п/п	Критерии	Наличие возможности <sup>1</sup>	Комментарии <sup>2</sup>
1	Предоставление VIP чартеров		
2	Предоставление групповых пассажирских чартеров		
3	Предоставление вертолета		
4	Возможность организации трансфера в/из аэропорта		
5	Предоставление персонального менеджера		
6	Предоставление круглосуточного обслуживания		
7	Детализация по операциям по запросу		
8	Предоставление просмотра заказчиком истории взаиморасчетов		
9	Наличие личного кабинета с доступом для нескольких сотрудников компании с максимальной информированностью о каждой поездке		
10	Предоставление медицинского рейса с сопровождением персонала		
<b>№ п/п</b>	<b>Дополнительные критерии</b>	<b>Подробное описание критерия</b>	
11	Составляющие стоимости VIP перелета с учетом всех сервисных сборов, агентских вознаграждений и скидок		
12	Существующий парк самолетов		
13	Возможные классы перелетов		
14	География маршрутов полетов		
15	Процедура оформления заявки на услуги (способы, время отклика на запрос, удобство в использовании)		
16	Дополнительные критерии, о которых Вы бы хотели нам сообщить		

<sup>1</sup> Необходимо напротив соответствующего критерия проставить «1» при наличии услуги, «0» - при ее отсутствии

<sup>2</sup> Уточняющая информация будет рассматриваться как преимущество